COPIA

COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE

N. di reg. 146 del 03-10-2018

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2018

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **Tre** del mese di **Ottobre** alle ore **17:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

*1- **BRANCO DAVIDE** - Sindaco*
*2- **CORRA' STEFANO** - Assessore*
*3- **CAILOTTO SEVERINO** - Assessore*
*4- **MANTESE CHIARA** - Assessore*
*5- **PASTORE STEFANIA** - Assessore*

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Caporrino.
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Lì 08/10/2018

L'Istruttore Amministrativo
F.to Zini

****

N. di reg. 146 del 03-10-2018

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2018

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 65 del 20.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 e il Bilancio di Previsione triennale 2018 – 2020;

- con deliberazione di Giunta n. 2 del 10.01.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018;

Dato atto che il piano degli obiettivi (P.D.O.) rappresenta un componente del sistema di valutazione delle performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2018, distinti per settori come risulta dall'allegato B) alla presente deliberazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 104 del 29.06.2017 relativa all'approvazione del regolamento per il sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Recoaro Terme;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (all. sub A);

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) 2018 allegato sub B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano degli obiettivi, assieme al Piano esecutivo di gestione, costituisce il Piano delle Performance per l'anno 2018;
3. di dichiarare, con separata votazione unanime e favorevole, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, data la necessità di dare immediata esecuzione al provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Branco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Caporrino

****

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio il 08/10/2018 per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.

Divenuta esecutiva dopo il decimo giorno.

Lì 24/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Caporrino

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo, composta da più fogli.

Lì 22/04/2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI RESCAldina SEGRETERIA

ALLEGATO "SUB A" ALLA DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE CON OGGETTO:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2018.

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, facente funzioni

☒ esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata. Ovvero,

☐ attesta che il presente provvedimento è mero atto di indirizzo non soggetto a parere.

Recoaro Terme, 13/9/2018

COMUNE DI RECOARO TERME SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
(Federico Maria Fiorin)

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il sottoscritto, in qualità di Responsabile Ufficio Ragioneria,

☒ esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata. Ovvero,

☐ rileva che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Attesta inoltre:

☐ che la spesa relativa al presente provvedimento trova regolare copertura finanziaria e viene imputata ai seguenti capitoli di Bilancio:

IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO
€ _____=	____	__/____

☒ nessun onere a carico del Bilancio

☒ impegno da assumere con successivo atto

Recoaro Terme, 26/09/2018

RESPONSABILE DEL SETTORE 2
(dott. Flavio Bettanin)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

SETTORE 1

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali, Segreteria, Contratti		Segreteria Generale (1)		Fiorin Federico M.		Sindaco
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Popolamento del sito Web istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza del Settore	5	Proseguire con regolarità nell'inserimento dei dati delle sezioni previste dalla normativa.	Entro il 31.12.2018	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente agli standard qualitativi indicati dalla legge	
2	Amministrazione digitale: protocollo in entrata/uscita; firma digitale	5	N. atti e provvedimenti firmati digitalmente	Entro il 31.12.2018	Almeno 30 atti firmati digitalmente	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Servizi Demografici (7)		Fiorin Federico M.		Sindaco/Ass. Mantese
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Censimento delle Associazioni	5	N. contatti per la definizione delle situazioni giuridiche	Entro il 30.6.2018	Definizione dell'Albo delle Associazioni	Lavoro eseguito entro il 31.12.2017, sospeso dalla giunta il 17.1.2018

2	Nuova C.I.E.	10	Implementazione della carta di identità elettronica	Entro il 31.12.2018	Rilascio della C.I.E. come da normativa di legge	
3	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	5	Trasmigrazione dei dati anagrafici nel sistema ANPR	Entro il 31.12.2018	Adeguamento dell'anagrafe al sistema ANPR	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Personale/Relazioni Sindacali (8)		Fiorin Federico M.		Ass. Cailotto
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Definizione dei nuovo CCDI normativo	10	Predisposizione bozza CCDI anche il relazione alle novità introdotte dal nuovo CCNL	Entro il 31.12.2018	Firma del nuovo CCDI	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Biblioteca Civica (9)		Fiorin Federico M.		Sindaco
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Lettura animata per bambini della scuola	5	Coinvolgere almeno 50 bambini frequentanti le	Entro il 31.12.2018	Organizzazione di almeno 5 incontri	Il progetto viene sviluppato in orario pomeridiano il sabato pomeriggio dal

	dell'infanzia e primaria		scuole dell'infanzia e primarie.			personale della biblioteca con l'ausilio di uno stagista del liceo di Valdagno.
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Turismo e Sport (9)		Fiorin Federico M.		Ass. Corrà
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Nuovo assetto dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica	5	N. utenti che si sono rivolti all'ufficio IAT per ricevere informazioni: almeno 200; N. materiale informativo distribuito: almeno 300 (cartine, brochure alberghi, info su eventi, percorsi turistici, terme); Definizione nuova convenzione con consorzio Vicenza E'	Entro il 31.12.2018	Dare continuità al servizio IAT prevedendo l'apertura giornaliera dell'ufficio in collaborazione con il consorzio Vicenza E'. Nomina del referente comunale per le manifestazioni turistiche	
2	Nuovo regolamento per utilizzo Palasport San Giorgio.	5	Definizione bozza regolamento di utilizzo Palasport	Entro il 31.7.2018	Approvazione del regolamento da parte della giunta comunale	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte		Istruzione (10)		Fiorin Federico M.		Sindaco

giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa						
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Settimana corta nella scuola Secondaria di Primo grado. Predisposizione atti per gara trasporto scolastico.	10	Definizione nuove linee di trasporto scolastico e relativo bando di gara.	Entro il 30.06.2018	Ottimizzazione del servizio e individuazione ditta affidataria della concessione	La procedura di gara per la concessione del servizio di trasporto scolastico, presentando un valore economico superiore a 40mila euro, compete alla C.U.C. di Valdagno. L'Ufficio è tenuto a predisporre gli atti propedeutici entro il mese di marzo 2018.
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Servizi Sociali (10)		Fiorin Federico M.		Ass. Caillotto
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Reddito di Inclusione	5	Dare applicazione a livello comunale del nuovo sistema di inclusione sociale	Entro il 31.12.2018	Garantire l'accesso al servizio anche attraverso le procedure informatiche con l'INPS	

2	Affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico	10	Predisposizione documentazione propedeutica alla gara da inoltrare alla CUC di Valdagno	Entro il 31.05.2018	Dare continuità al servizio di trasporto scolastico per i prossimi sei anni	
3	Regolamento utilizzo scuolabus	5	Predisporre bozza del regolamento	Entro il 31.07.2018	Dare chiarezza alle condizioni di accessibilità al servizio	
4	Pagamento online dei servizio di mensa scolastica	2	Implementare il servizio di pagamento online per l'accesso alla mensa	Entro il 30.6.2018	Riduzione del numero di insoluti	
5	Progetto SPRAR	3	Dare attuazione alle procedure indicate nel progetto SPRAR (anni 2018-2020)	Entro il 31.12.2018	Numero dei richiedenti protezione internazionale accolti	In convenzione col Comune di Valdagno e la Coop. Studio Progetto
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		U.R.P./Commercio (11)		Fiorin Federico M.		Ass. Cailotto
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Definire la nuova convenzione per il SUAP	5	Definizione dei nuovi criteri che regolamentano i rapporti con la CCIAA di Vicenza	Entro il 31.03.2018	Approvazione nuova convenzione	Progetto in collaborazione con la CCIAA di Vicenza
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**

Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Servizio Stampa (11)		Fiorin Federico M.		Sindaco
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Redazione comunicati stampa, indizione conferenze stampa, pubblicazione notiziario comunale.	5	Comunicati stampa, conferenze stampa, notiziario comunale	Entro il 31.12.2018	Elaborazione di almeno 25 comunicati stampa, tre conferenze stampa, due notiziari comunali	
TOTALE		**100**				

Allegato sub B) DGC n. 146 del 3 OTT. 2018

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

SETTORE 2

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Settore Finanziario		Ufficio Ragioneria		Bettanin Flavio		Chiara Mantese
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Popolamento del sito Web istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza del Settore	15,00	Proseguire con regolarità nell'inserimento dei dati delle sezioni previste dalla normativa.	Entro il 31.12.2018	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente agli standard qualitativi indicati dalla legge	
2	Stesura di report periodici con evidenza somme disponibili per ciascun settore	10,00	Trasmissione almeno bimestrale ai RdS e agli Amministratori o comunque su specifica richiesta	Entro 31.12.2018	Invio mail con allegati prospetti somme disponibili	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Settore Finanziario		Ufficio Ragioneria		Bettanin Flavio		Chiara Mantese
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Aggiornamento e revisione dell'inventario comunale - come da osservazioni dell'organo di Revisione - in previsione del	25,00	Verifica delle voci inventariali relative ad immobili con scorporo dei terreni e rivalutazione dei cespiti. Passaggio alle nuove modalità di registrazione	Entro il 31.12.2018	Approvazione del consuntivo 2017 senza osservazioni in merito alla situazione inventariale. Avvio di SIOPE +	

	consuntivo 2017. Formazione del personale, aggiornamento normativo e istruzione procedurale in relazione all'adozione del SIOPE+ (partenza nel mese di ottobre) in stretta relazione con il Tesoriere e la SH fornitrice del gestionale.		di mandati e reversali con SIOPE+.		nel mese di ottobre.	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Settore finanziario		Ufficio Personale		Flavio Bettanin		Chiara Mantese
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Adeguamento del servizio paghe ai valori retributivi del nuovo contratto, con conteggio e corresponsione degli arretrati e ricalcolo del dovuto (es.:straordinario) per gli anni 2016-2017-2018	25,00	Ricalcolo degli emolumenti dovuti al personale in servizio, in quiescenza e a t.d. negli anni 2016-2018.	31.08.2018	Pagamento degli arretrati contrattuali entro giugno e ricalcolo dello straordinario arretrato entro agosto.	

Allegato sub 8) DGC n. 146 del 1 - OTT. 2018

SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
Settore finanziario		Ufficio tributi		Bettanin Flavio		Chiara Mantese
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Prosecuzione della lavorazione delle aree edificabili, coinvolgendo anche l'ufficio tecnico per la parte di competenza, così da rendere omogenea la situazione per tutti i relativi contribuenti.	25,00	Attualmente, delle circa 1.000 situazioni di aree edificabili sono state già lavorate varie posizioni come da progetto obiettivo 2016; della differenza si propone di considerarne altre 300, così da residuare solo quelle prive di proprietà (215 circa).	Entro il 31.12.2018	Lavorazione di c.a. 300 aree edificabili in vista della bollettazione di fine anno.	
	TOTALE	**100**				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

SETTORE 3

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED, Servizi Manutentivi, Cimiteri Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile		servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED (4)		Moretti Federico		Assessore Pastore
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Messa in sicurezza vie di comunicazione tra centro urbano e frazioni di rilevanza turistica. (FCC 2013-2014) Prog. Zecchin	5	Approvazione progetto esecutivo, determina a contrarre per gara d'appalto e Aggiudicazione lavori.	Entro il 31.12.2018	Aggiudicazione lavori.	
2	Messa in sicurezza vie di comunicazione tra centro urbano e frazioni di particolare rilevanza turistica (FCC 2015-2016) Prog. Faggion	10	Approvazione progetto esecutivo, determina a contrarre per gara d'appalto e Aggiudicazione lavori.	Entro il 31.12.2018	Aggiudicazione lavori	
3	Progetti strategici – fondi comuni di confine per annualità 2013-2017 "Completamento pista ciclabile Agno-Guà"	10	Redazione progettazione per perfezionamento e sottoscrizione convenzione di concessione finanziamento.	Entro il 31.12.2018	Approvazione progettazione per sottoscrizione convenzione.	

4	Monitoraggio stato dell'arte opere pubbliche in corso.	5	Scheda di monitoraggio opere d'arte in corso.	Entro il 31.12.2018	Scheda di monitoraggio opere d'arte in corso	
5	Redazione regolamento funzioni tecniche contratti pubblici (D.lgs 50/2016)	5	Approvazione Regolamento funzioni tecniche contratti pubblici (D.lgs 50/2016)	Entro il 31.12.2018	Regolamento funzioni tecniche contratti pubblici (D.lgs 50/2016) approvato.	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED, Servizi Manutentivi, Cimiteri Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile		servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED (5)		Moretti Federico		Assessore Pastore
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Servizio energia termica edifici comunali anni 2018-2022	10	Impostazione documenti di gara per l'appalto di gestione energia termica, con interventi di riqualificazione centrali termiche.	Entro il 30.09.2018	Aggiudicazione servizio e sottoscrizione contratto.	
2	Individuazione lotti boschivi per usi civici da assegnare con la 4^ asta.	10	Rilievi strumentali con GPS, restituzione cartografica e picchettamento sul luogo dei confini di tutti i lotti oggetto di gara della 4^ asta.	Entro il 30.07.2018	Precisa definizione confini dei lotti da assegnare ad uso civico con la 4^ asta.	
3	Programma di esumazioni cimitero	5	Esumazioni salme cimitero capoluogo.	Entro il 31.12.2018	Esumazioni salme cimitero	

	Capoluogo				capoluogo.	
4	gestione CED	10	Adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dati personali, adeguamento requisiti minimi di sicurezza e adeguamento della connettività internet per edifici comunali.	Entro il 31.12.2018	Adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dati personali, adeguamento requisiti minimi di sicurezza e adeguamento della connettività internet per edifici comunali.	
SETTORE		**SERVIZIO OPERATIVO**		**RESPONSABILE P.O.**		**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO**
servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED, Servizi Manutentivi, Cimiteri Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile		Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile (6)		Moretti Federico		Assessore Pastore
N. OBIETTIVO	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**INDICATORI**	**TEMPI**	**VALORI ATTESI**	**NOTE**
1	Espletamento bando di gara 4^ asta assegnazione lotti boschivi comunali;	10	Predisposizione modulistica per privati, espletamento bando raccolta domande e verifica per assegnazione singoli lotti	Entro il 30.08.2018	Rispetto dei tempi indicati	

2	Fase preliminare, incontri, informa-zioni, prome-morie, per futura adozione nuovo Regolamento Edilizio Comunale su base RET	10	Partecipazione ad incontri con comuni di Vallata, tenuta di note, appunti e segnalazioni per successivo incarico professionale per la redazione della variante	Entro il 31.12.2018	Redazione bozza delle modifiche da proporre al Responsabile dell'ufficio tecnico da confrontare poi con i proget-tisti di Piano	
3	Protezione Civile programmazion e di almeno una esercitazione; con redazione di un progetto, di coordinamento delle Ass. partecipanti;	10	Progetto di evacuazione di una casa di riposo in collaborazione con organizzazione di volontariato (CRI, Protezione Civile, Ass. Amici d'Argento, Polizia Locale) ecc...	Entro Giugno 2018	Realizzazione e resoconto finale dell'esercitazio ne, stesura degli attestati di partecipazione come previsto dalla Regione Veneto;	